## 新システムマニュアル 【カスタマ】



【お知らせ】 ご依頼があった場合、メッセー ジが来た場合、通知が表示され ます。

【日付けから探す】 ◆ベビーシッター 通常シッティングの予約ができます。 ◆病児保育 病児保育の予約ができます。 ◆居宅 カレンダーの確認ができます。

Глус IV-РЭЭх СсяЛаде				
テスト太郎 さんのう	マイページ	L.		<u>_1</u>
未読のお知らせはありま (1) 依頼中の予約があります 未読のメッセージが2件お	せん 。 あります。		Ø	
ベビーシッター	病児保育		居宅	
曲日付から探す				
06/26 今日	0 <b>6/27</b> 明⊟ E	計算	に 開 日指定	
※キャンセル料、オーダ 土日祝割増、特別割増 詳しくは <u>こちら</u>	一手数料、			
● 会員メニュー				
> 予約状況一覧			Ð	
▶ メッセージ			Ð	
> 領収書発行			Ð	
▶ 請求書発行			Ø	
➤ 会員情報照会			0	
> ログアウト			Ø	

<u>マイページ</u>
<u>ベビーシッター</u>
日付から探す
<u>今日</u>
<u>明日</u>
日付指定
<u>曜日指定</u>
病児保育
日付から探す
<u>今日</u>
<u>明日</u>
窟
日付から探す
<u>今日</u>
<u>明日</u>
日付指定
曜日指定

>予定状況一覧……スケジュールを確認することができます。
>メッセージ……会社、予約をしたシッターと連絡がチャット方式でやり取りができます。
>領収書発行…領収書をPDFで確認する事ができます。(2020年5月以降)
>請求書発行…請求書をPDFで確認する事ができます。(2020年5月以降)
>会員情報照会……ご自身のプロフィールの変更ができます。住所・メールアドレス等の変更も可能です。

#### ■マイページ説明



お気に入りスタッフ		
お気に入り: 1件		< >
FZNE?	<b>₽</b> ₩U<	<ul><li>予約する</li></ul>
担当スタッフ		
担当: 1件		< >
(A) テスト花子	<b>₽</b> #U<	
ル・アンジェおすすめ		
おすすめ: 6件 	J¥L<	< > 予約する
おためし花子	≓ ¥L<	ご 予約する
● 会員メニュー		
> 予約状況一覧		Ð
▶ メッセージ		Ð
▶ 領収書発行		Ø
▶ 請求書発行		Ð
➤ 会員情報照会		0
ステータス一覧 <b>く仮受付・依頼中</b> スタッフ対応可・ の状況です。 <b>く手配済み&gt;</b>	<b>&gt;</b> 不可の[	
ご依頼が確定した くキャンセル>	状況です	
こ依頼をキャンセル く実施済み>	ルした状	沈じり。
ンッティンクが終 未入力または承認	」 後、伐 恩待ちの <sup>。</sup>	⋷育記録 伏況です。
くカスタマ承認済	• •	
·/// ·//	4>	

(ത 未読のお知らせを確認できます。 ◆ポイント残高 ポイントを購入していると表示されます。 ◆予約日時/サービス/スタッフ 予約日時の下にステータスが表示されます。 ◆ … 予約内容を確認することができます。 ◆ 💬 シッター、ル・アンジェとのメッセージ のやり取りが表示されます。 【詳しくはこちら】でさらに予約履歴が確認で きます。 ◆お気に入りスタッフ お気に入りに登録したスタッフの確認ができ ます ◆担当スタッフ 相当したスタッフが表示されます ◆ル・アンジェおすすめ おすすめのシッターが表示されます。 【詳しく】で、シッターの情報を確認することが できます。 ◆通知アプリダウンロード アプリのダウンロードをお願い致します。 予約の回答やメッセージ等の通知が届きま す。 ※App Storeは現在審査中となります。 通知はメールで届きます。

## ■シッターを予約する【日付けから探す/今日・明日】



## ■シッターを予約する【日付けから探す/日付指定】※複数予約可



	ベビーシッターを探す	
日時の選択	子供の指定	予約確認
└ 日時を選択して	Fan	
スタッフ:		< >
2020-05-31(日)	17:30 ~ 18:00	オプション選択
└依頼内容		
2020-06-01(月)	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└ 依頼内容		_
2020-06-02(火)	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└ 依頼内容		
2020-06-03(7K)	09:00 ~ 18:00	オプション選択
┗ 依頼内容		
2020-06-04(木)	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└ 依頼内容		
	日時を確定する	
	ベビーシッターを探す	
スタッフの選択 🤇 🛙	日時の選択 子供の指定	予約確認
🔓 ご利用のお子	様を選択して下さい	
お名前		
お子様名		
▶ ご利用対象の	Dお子様ですか?	
()はい		

ご利用のお子様を確認

(5)

○いいえ

①トップページ、日付から探す【日付確定】をクリック ②カレンダーより、予約する日にちを選択 ※複数予約する場合は、最短日を選択し【検索する】 をクリック ③シッターを選び、【予約する】をクリック 希望するシッターがいない場合は 【☆ル・アンジェおまかせで予約する】をクリック ④日にちを確認し、時間、オプションを選択し、 ご依頼内容を入力 ※次ページに移動し、他の日にちも選択可能 ご利用対象のお子様にチェックを入れ、 ⑤【ご利用のお子様を確定する】をクリック ⑥日にちを確認し、割引券を選択し【割引適用】 をクリック ※次ページに移動し、他の日にちの選択も可能 ⑦【予約を確定する】をクリック

割引適用

枚数

9					
供の指定	予約確認				
さい					
				~	ドーシッターを探す
			日付の選択		スタッフの選択
					予約確認
					(da
				谷で予	約します
E9 to			2010 Dat	2020.0	5 07(+) 15.21- 10.0(
			TPRICIPE	2020-0	15-07(25) 15:21~18:00
			オブション	なし	
			子供		
			スタッフ		
	(		100		
		0	避抗		Ŧ
		-		<u>連絡</u>	事項の確認・修
	(	7			又約た確守する
					PARE 9 3
		-			

## ■シッターを予約する【日付けから探す/曜日指定】



曜日の選択 子供の指定	ペビーシッターを探す スタッフの選択 予約確認	日時の選択
● 日時を選択	して下さい	
スタッフ・おまた	*サスタッフ	
√曜日	23:20 ~ 18:00	オプション選択
水曜日	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└依頼内容		
一木曜日	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└依頼内容		
金曜日	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└依頼内容		
□ ±曜日	09:00 ~ 18:00	オプション選択
┗依頼内容		
日曜日	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└依頼内容		
月曜日	09:00 ~ 18:00	オプション選択
└依頼内容		
	日時を確定する	
		ベビーシッターを

# ●トップページ日付けから探す【曜日確定】 をクリック ②利用する曜日を選択し【検索する】をクリック ③シッターを選び、【予約する】をクリック 希望するシッターがいない場合は、 【☆ル・アンジェおまかせで予約する】をクリック ④曜日を確認し、チェックを入れ、時間、 オプションを選択し、【日時を確定する】 ⑤ご利用対象のお子様にチェックを入れ、 【ご利用のお子様を確定する】をクリック ⑥日にちを確認し、割引券を選択し 【割引適用】をクリック ※次ページに移動し、他の日にちの選択も可能 ⑦【予約を確定する】をクリック





(1)	お気に入りスタッフ	1		3
	スキル・資格:なし	) ITU<	<b>ご</b> 予約する	
(2)	日時の選択	ベビーシッターを探す	予約確認	
		下さい		
	スタッフ:大塚 啓露	愛 (オフィス)	< >	(4)
	2020-06-02(火)	23:32 ~ 18:00	オプション選択	
	L 依頼内容		,	
	<b>2020-06-03(7k)</b>	09:00 ~ 18:00	オプション選択	
	└ 依頼内容			
	2020-06-04(木)	09:00 ~ 18:00	オプション選択	
	L 依頼内容			
	2020-06-05(金)	09:00 ~ 18:00	オプション選択	
	L 依頼内容			
	2020-06-06(±)	09:00 ~ 18:00	オプション選択	(
		日時を確定する		

	ベビーシッターを	を探す	
スタッフの選択	日時の選択	子供の指定	予約確認
🔓 ご利用のお	子様を選択して	下さい	
お名前			
<ul> <li>ご利用対象</li> <li>はい</li> <li>いいえ</li> </ul>	のお子様ですか?	?	
	ご利用のお子様を	確定する	
日村の選択 子供の指定	ヘビーシッターを スタッフの選手 予約確認	ir >	日時の選択
6 以下の内容	容で予約します		
			< >
予約日時	2020-05-07(木) 15:21~	/18:00	
オプション	なし		

♦ 枚数

<u>連絡事項の確認・修正</u> 予約を確定する 割引適用

子供 スタッフ

選択...

(5)

①トップページより【お気に入り】をクリック

②シッター名を確認し、【予約する】をクリック

- ③日にちを確認しチェックを入れ、時間、 オプションを選択し【日時を確定する】 をクリック
- ④ご利用対象のお子様にチェックを入れ、 【ご利用のお子様を確定する】をクリック
- ⑤日にちを確認し、割引券を選択、
   【割引適用】をクリック
   ※次ページに移動し、他の日にちの選択
   も可能

⑥【予約を確定する】をクリック

※シッターをお気に入り登録する手順は別 ページ参照

#### ■シッターを予約する【病児保育】

 のマイページ
 未読のお知らせはあ ペピーシッター 画日付から探す
 05/12 今日

(3)

2	
<b>_</b>	зん
	病児保育を探す
	スタッフの選択 日時の選択 子供の指定 予約確認
	💭 スタッフを選択してください
	明日:1件
	▲ スキル・資格:あり 〕 〕 〕 〕 〕 予約する

Ø

 $\mathbf{6}$ 

05/13

ਸ਼ਿੰਦੁਸ਼ੀਰ ਟੇਸ਼ ਸਿੱਅ 2007 日時の選択 子供の指定 予約強認
 マークンの選択 日時の選択して下さい
 スタッフ :
 ご予約日 2020年05月13日
 ご予約日 2020年05月13日
 ご予約時間 19:00 ~ 18:00 オプラコン部
 依頼内容 19:00 ~ 18:00 オプラコン部
 **日時を確定する 日時を確定する 1日を確定する** \*\* 病児保育の受付時間は
 前日の14:00~20:00と
 当日の07:00~10:00です。

☆ル・アンジェおまかせで予約する

スタッフの選択	病児保育を探り 日時の選択	子供の指定	予約確認
ிை ா	のお子様を選択して下す	★し♪	
お名前			
05 11.15			
性別:女の予	- 年齢: 5才		
▶ ご利用	対象のお子様ですか?		
(はし)			
Onitz			
	ご利用のお子様を確	定する	
	病児保育を探す		
スタッフの選択	<b>病児保育を探す</b> 入 日時の選択 	子供の指定	予約確認
スタッフの選択 <b>①</b> 以下のF	親児保育を探す 日時の選択	子供の指定	予約確認
スタッフの選択	病児保育を探す 日時の違訳 内容で予約します 2020-05-13(水) 09:00~18:00	子供の指定	予約確認
スタッフの選択 (1) 以下のP 予約日時 オプション	病児保育を探す 日時の選択 内容で予約します 2020-05-13(対) 0900~18.00 なし	子供の指定	予約確認
スタッフの選択	病児保育を探す 日時の選択 う容で予約します 2020-05-13(水) 09:00~18:00 なし	子供の指定	予約確認
スタッフの選択	親辺保育を探す 日時の選択 1時の選択 1000-13(ボ) 0900~18:00 なし 38℃ 取と最永 午前中、受診を対職いします。 変と観水	子供の指定	予約確認
スタッフの選択 ① 以下のP 予約日時 オプション 子供 スタッフ G 依頼内容 Ticket700(700円)	病児保育を探す           日時の選択         1           内容で予約します         1           2020-05-13(次) 09:00~18:00         1           なし         1           38で 坂と貴水         1           大朝中、受診をお願いします。         1	子供の指定 改します。	学的確認
スタッフの選択 (1) 以下のP 予約日時 オプション 子供 スタッフ 依頼内容 Ticket700(700円)	<i>戦児保育を保す</i> 日時の選択      す      な	子供の指定 改します。 ・ <u> 依</u> 正	<b>予約確認</b> 割引適用

①トップページ【日付けから探す】より、【病児保育】 を選択し、日にちをクリック ②病児待機をしているシッターが表示されますので、 【詳しく】にてシッターの詳細を確認し、 【予約する】をクリック ※シッターの希望がない場合は、【☆ル・アンジェお すすめで予約する】をlクリック ③日にちを確認しし、【ご予約時間】【依頼内容】を 入力し、【日時を確定する】をクリック ※依頼内容には、体温、症状、通院や投薬の有 無をご入力ください。 ⑤お子様を選択 ⑥ご依頼内容を確認し、割引券ご利用の場合は、 割引券を選択し、枚数を入力 【割引適用】をクリック ⑦【予約を確定する】を選択

> ※病児保育のご依頼時間は 7:00~21:00となります。

#### ■シッター情報を確認する



各予約ページ、シッター欄より、【詳しく】をクリック

【シッターの顔写真】【エリア】【年代】 シッター情報が反映されております。

【定期依頼/単発依頼】 OK・NGで表示されます。

【自己アピール】 シッター自身が入力したアピールポイントとなります。

【会社からのコメント】 会社からの評価が表示されます

シッターがお伺いしたお客様からの評価を見ることが

【お気に入り登録する】 お気に入り登録をすると、検索しなく ても表示されるようになります。次回 また同じシッターに依頼をしたい時に

## ■予約・保育記録を確認する

ト・アンジェ         こしflage         さんのマイページ         ① 未読のお知らせはありません         ペピーシッター         第2時女子ニュー         ● 今日メニュー         ● 今日メニュー         > 予約状況一覧         ● 今日メニュー         ● 今日メーニュー         ● 今日メニュー         ● 今日メーニュー         ● 今日メーニュー         ● 今日メーシ         ● 今日メーシック         第以恩音発行         ● 会員債報照会         ● ログアウト		マイページ会員メニューより 【予約状況一覧】を選択 カレンダーにて、予約の状況が確認できます ※キャンセルは訂正線が表示されます 日にちを選択すると、ご依頼内容の詳細が表 示されます ご依頼終了後、シッターが保育記録を入力致 します。
子約窟歴 2020年05月 ■ * * * * * * * * *	予約日時         2020年06月26日(金) 09:00 ~ 18:00         [2020年06月23日 11:45:00]         依頼中         [2020年06月25日 11:08:48]         手配済み         サービス         ベビーシッター         オブション         ご利用なし         担当スタッフ         デスト花子	【保育記録を見る】をクリックすると、保育記録 の確認ができます ※保育記録が入力されると、メッセージにて、 通知が届きます ※保育記録の見方は、次ページ参照 ※マイページ、【本日以降の履歴】からも確認 ができます。
 हुठ	スタッフ情報     開く       依頼内容       特になし       ご利用料金       ¥0       お支払い方法       口座振替	【開く】をクリックすると シッターのエリア、年代、最寄駅、子育て・ 仕事経験、自己アピールが確認できます。
	戻る 予約をキャンセルする	

■保育記録の見方 ※今後、ル・アンジェメモは廃止となります。口頭での引継ぎ後、保育記録にてお子様の様子を報告致します。

	保	育記録				
お名前(スタッフ)						
予約日時						
2020年05月09日(土	) 09:00 ~	- 18:00				
勤務時間			休憩時間			
09:00 💿	~	18:00	© 0	分		
請求時間			休憩時間			
09:00 0	~	18:00	O 0	分		
兄弟割増 (9:00 ~ 21:00)						
00:00 📀	~	00:00	0			
兄弟割増 (21:00 ~ 9:00)			立替金		摘要	
00:00	~	00:00		0 F		
交通費			オプション			
<ul> <li>送迎なし</li> <li>送迎あり</li> </ul>			家事/産神	ş(10%)		30 分
370 円			割引券	使用して	いません。	
			コメント		0.2,00	
			午前中は 砂場でお 11:00ま 12:00量 13:00~1	、公園に逃 ままごとな むつ替え( 食、ブロッ 4:30お屋	むに行きました。 :し、おだんごを作って 小、水分 /コリー残しました。 寝、おむつ替え(小)	くれました。
					戻る	

【シッター名】 シッター名が表示されます 【予約日時】 予約した時間が表示されます 【勤務時間/請求書】 実際にシッターが勤務した時間が表示されます。 ※30分単位での計算 ※ご依頼終了時間より10分過ぎた場合は、30分の延 長となります。 【兄弟割増】 兄弟シッティングをした時間が表示されます 【交通費】 シッターの自宅から、お客様のシッティング先までの交 诵費が表示されます ※送迎で交通費が発生した場合は合計の金額が表示 されます 【立替金】 立 替 金 が 発 生 し た 場 合 は、 金 額 と 内 容 が 表 示 さ れ ま す 【オプション】 教育シッター・家事・沐浴のオプションと時間・回数が 表示されます 【割引券】 割引券を利用の場合、表示されます 【コメント】 シッティング中のお子様の様子が表示されます 何時に何をそた、どんな様子だったかを報告致します。

※シッティング終了後、保育記録が入力されると通知が届きますので、承認をお願い致します。

#### ■シッターを評価する

1

予約履	歴		2	
<b>必須</b> 予約年月				
2020年06月	•			
予約日時	サービス			
2020年06月23日(火) 17:00 ~ 20:00 [2020年06月21日 19:44:31] 仮受付 [2020年06月21日 19:48:10] 手配済み [2020年06月21日 19:57:59] 実施済み [2020年06月21日 19:57:59] 実施済み [2020年06月23日 11:44:04] カスタマ承認済み	ペピーシッター 住育記録		>	
スタッフ テスト花子		9		

予約詳細
予約日時
2020年06月23日(火) 17:00~20:00
[2020年06月21日 19:44:31]
仮受付
[2020年06月21日 19:48:10]
[2020年06月21日 19:57:59]
美旭府の
[2020年00月25日11.44.04] カフタマ承認済み
サービス
ベビーシッター
1-0× -
オノション
・沐浴/入浴
担当スタッフ
テスト花子
<b>译価</b> する

保育記録を承認すると、	シッターの評価の入力を
あお願い致します。	

①マイページ、本日以降の予約【予約履歴】より、 カスタマ承認済みの詳細をクリック ②担当スタッフの【評価する】をクリック ③担当シッターの評価コメントの入力をお願い致し ます。

3		評価	登録	
	4			
	評価を共有	● する	○ しない	
	Ē	13	登録する	

12

Juge N.T.SI

(1)

MENU LeAnge さんのマイページ 1 未読のお知らせはありません Ð > 予約状況一覧 Ð > メッセージ Ð Θ > 請求書発行 Ð > 会員情報照会 Ð > ログアウト Ð

予約日時	サービス	
2020年05月05日 ( 火 ) 09:00 ~ 18:00 - 仮受付	ベビーシッター	
スタッフ		



メッセージ
2020-05-04 16:20:24
承認ありがとうございます。よろしくお願いい
たします。
2020-05-04 10:20:12 Date
予約のキャンセルを承りました。
2020-05-04 16:28:26
7日はキャンセルいたしました。申し訳ございま せん。
2020-05-04 16:28:59 既読
承知致しました。
また宜しくお願い致します。
明日、午前中は公園に連れて行ってください。 宜しくお願い致します。
メッセージを送信する
予約をキャンセルする
戻る

①トップページ【会員メニュー】の【メッセージ】を クリックまたは、マイページ【最近の予約履歴】より 💮 をクリック

②メッセージー覧にて、メッセージを送る相手を 選択【担当スタッフ】【おすすめスタッフ】【ル・ア ンジェ】より選択可能です。 ※赤字で未読数が表示されます。

③メッセージを入力し、【メッセージを送信する】を クリック

【シッター】黄緑色で表示されます 【お客様】水色で表示されます 【ル・アンジェ】ピンク色で表示されます 【システム】ピンク色で表示されます

※病児保育時の経過報告は、メッセージで届 きます

### ■領収書、請求書を発行する





請求書発行 ご請求年月を選択して下さい ご請求年月 2020年06月 ▼ ご請求額 0 円 ■ 読ま者を発行する  トップページ【会員メニュー】より【領収書発行】 または【請求書発行】をクリック

【領収書発行】 ご請求年月を選択 宛名を入力 但し書きを入力 【領収書を発行する】をクリック PDFをダウンロード

※領収書は1回のみのダウンロードとなります。

【請求書発行】 ご請求年月を選択 【請求書を発行する】をクリック PDFをダウンロード





トップページ【会員メニュー】より【会員情報照会】をクリック

【パスワードの変更】 新しいパスワードを入力、確認の為、再 度同じパスワードを入力

【ポイント残高一覧】 ポイントを購入した場合、ポイント残高が 表示されます。

パスワードの変更
近しいパスワード
近しいパスワードの確認
パスワードを変更する



## ■登録情報を入力・確認・変更する【基本情報1】

基本情報1	
編集する場合は次ページで編集ボタンを押してから戻ってくだ	
後須 お名前	
テスト太郎	
姓と名の間に全角スペースを入れてください	-
後須 ふりがな	
てすとたろう	
姓と名の間に全角スペースを入れてください	ſ
<b>必須</b> 郵便番号	
〒 1500036 検索	
ハイフン(-)なし	<u>ک</u> ن
<b>必須</b> 都道府県	-
東京都	
(232) [1][4][4][5][5][5][5][5][5][5][5][5][5][5][5][5]	
◎須 町域・番地	
001-2-3	
建物名	
00マンション101	
00マンション xxx号	
8項 電話番号1	
0334771287	
ハイフン( - )なし	Ī
電話番号2	
	編
ハイフン( - )なし	
	_

会員情報照会
バスワードの変更
ポイント残高一覧
基本情報
家族構成·緊急連絡先
請求情報
建將事項
<b>反</b> る
<u> 参須</u> メールアドレス(ログインID)
プロフィール表示用画像
画像ファイルの選択 修照 取用
編集する場合は次ページで編集ボタンを押してから戻ってくだ さい

トップページ会員メニュー【会員情報照会】より 【基本情報】をクリック

必須事項の入力をお願い致します。 【お名前】 ご契約者様の氏名を入力 【住所】 建物名も入力 【プロフィール表示用画像】 ご家族写真・お子様の写真を添付

#### ※画面一番下【次へ】をクリックし、次ページの 【編集】で情報を変更することができます。

次ページへ

基本情報2

#### 編集する場合は編集ボタンを押してください 必須 最寄駅情報1 ▶ バス路線 必須 沿線 ◎ 乗車バス亭 $\sim$ JR山手線内回り ◎ 降車バス亭 必須駅 ~ 渋谷 ▶ バスの移動時間 0 分 10 分 ▶ バス停からの移動時間 0 分 必須 バス情報1 •なし ○あり 必須 最寄駅情報2 •なし ○あり 必須 バス情報2 •なし 必須 道案内文章 ○あり 渋谷駅西ロバスロータリーより、歩道橋をセルリアンタワー方面に 渡る 必須 最寄駅情報3 直進し、ファミリーマートを過ぎたすき屋が隣にあるマンション • なし ○あり 必須 バス情報3 編集する場合は編集ボタンを押してください •なし 確認 ○あり 戻る 編集

前ページより【次へ】をクリック

必須事項の入力をお願い致します

【バス情報】

最寄駅からご自宅までバスの利用が可能な場合は、 バスの情報を入力

【最寄り駅2·3】 最寄り駅が複数ある場合は入力

#### 【道案内】

最寄り駅からご自宅までの道案内をご入力ください 箇条書き可 駅改札名、出口、そのほか目印のご入力をお願い 致します。

#### 【道案内画像】

目印がない場合、外観が分かりづらい場合は、写真 を添付をお願い致します。

※編集終了後、【確認】をクリック

### ■登録情報を入力・確認・変更する【家族構成・緊急連絡先】

1		2	家族構成・緊急連絡先         編集する場合は編集ボタンを押してください         上・保護者論加         ・保護者論加         予ストー部         次男         方ストー部         次男         さためしためご         父         編集する場合は編集ボタンを押してください		トップページ会員メニュー【会員 情報照会】より【家族構成・緊急 連絡先】をクリック 【子供追加】 ①【編集】をクリック ②【+子供追加】をクリック ③必要事項をご入力ください ④【確認】をクリック
3	■ 家族構成・ × 緊急連絡先の追加	3	展る     編集       家族構成・     ×       緊急連絡先の追加	<ul> <li>2011年1月</li> <li>2011年</li> <l< th=""><th>【保護者追加】 ①【編集】をクリック ②【+保護者追加】をクリック ③必要事項をご入力ください ④【確認】をクリック</th></l<></ul>	【保護者追加】 ①【編集】をクリック ②【+保護者追加】をクリック ③必要事項をご入力ください ④【確認】をクリック
	<ul> <li>232 お名前</li> <li>233 おなまえ</li> <li>233 読柄</li> <li>選択してください ▼</li> <li>232 性別</li> <li>● 月の子</li> <li>● 文の子</li> <li>② 女の子</li> <li>233 ご入会対象のお子様ですか?</li> </ul>		<ul> <li>33 お名前</li> <li>33 おなまえ</li> <li>33 読柄</li> <li>選択してください</li> <li>基本情報から住所をコピー</li> <li>33 郵便番号</li> <li>マ</li> <li>検索</li> </ul>	<ul> <li>23 勤務先備報</li> <li>みし</li> <li>みり</li> <li>25 郵便番号</li> <li>東京部</li> <li>次</li> <li>253 前道府県</li> <li>東京部 ✓</li> <li>253 前道 市区町村</li> <li>253 町城・番地</li> <li>建物名</li> </ul>	※情報を削除したい場合は、 ●をクリック
4	○はい ● いいえ キャンセル 確認		<ul> <li>33 部道府県</li> <li>選択してください ▼</li> <li>33 市区町村</li> <li>33 町域・番地</li> <li>建物名</li> </ul>	231 電話番号         備考         4         キャンセル         確認	1



83 アレルギー
<ul> <li>なし</li> </ul>
(ab)
5り」にチェックを入れた方のみ回答ください
①原因食品は何ですか?
明
□ 牛乳 · 乳製品
一小麦
大豆
──その他
②とのような症状かあらわれますか?
しんましん
型 発赤
呼吸困難
哐吐
③アレルギー反応は、体のどの部分に出ますか?
面顏面
手 · 足
间 約部 · 腿部
全身
一その他

【家族構成・緊急連絡先】にて【+子供追加】 後、お子様名が表示されますので、お子様名 をクリック

必須事項の入力をお願い致します。 アレルギーがある場合、食品名、症状の入力 をお願い致します。



#### 前ページつづき

【既往症関連】 熱性けいれんの場合、過去に何回症状がでて いるか、最後に症状が出た時期を入力

【保育園/幼稚園】 保育園名、住所、電話番号、クラスを入力

【病院情報】 かかりつけ医を入力 診察券を写真で撮影していただき、添付してく ださい

	請求情報
編集する場合は編集オ	ドタンを押してください
	基本情報からコピー
◎須 お名前	
テスト太郎	
姓と名の間に全角スペース	そうれてください
必須 ふりがな	
てすとたろう	
姓と名の間に全角スペース	を入れてください
▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
〒 1500036	検索
ハイフン( - )なし	
Ma 都道府県	
東京都	~
必須 市区町村 业公区	
必須 町域・番地	
001-2-3	
建物名	
OOマンション xxx号	
必須 電話番号	
0334771287	
ハイフン( - )なし	



銀行コード	
銀行名	
支店コード	
支店名	
口座番号	
口座名義人	
※お支払は、銀行の口座振替(翌月27日)となります 手数料200円(+税)/月のご負担をお願い致します。	•
編集する場合は編集ボタンを押してくださ	ι\
戻る	編集

#### トップページ会員メニュー【会員情報照会】より 【請求情報】をクリック

必須事項の入力をお願い致します。 クレジットカード情報は会員登録に登録可能と なります。 会員登録後、銀行情報またはクレジットカード 情報のご入力をお願い致します。 ※クレジットカード利用については、現在準備 中です

#### ■登録情報を入力・確認・変更する【注意事項】

	1.4% FB		
7,29-10			
本イント独自	6-151		
基本情報			
家族構成・緊急	急速略先		
請求情報		28	a效車面 <b>2</b>
連絡事項	ξ	2 A	⋽ <sup></sup> <sup>™</sup> ₩
戻る		入室方法	
連絡事項	1		
創の受け渡し方法		フトネット等の10方	
		マンション寺の八り月	
6迎え場所/お預り場所/お送り場所	沂	ペットを飼っているか	
		○ペットなし	
	4		
<b>尾険証の場所</b>		##erica <u>bir 與世</u> 考知 / /	
	d	入室制限(入室許可)	
+^µш¤। v,2*物/ /			
		入室制限(入室禁止)	
		注音車頂	
おつ・着替えの場所			
		戻る	14:22

トップページ会員メニュー【会員情報照会】より【連絡事 項】をクリック

【鍵の受け渡し方法】

【お迎え場所/お預かり場所/お送り場所】 習い事等、送迎先がありましたらご入力ください

【保険証の場所】 【体温計の場所】 【おむつ・着替えの場所】 各項目ご入力ください

【入室方法】 【マンション等の入り方】 特別な入り方、分かりづらい等ありましたら、ご入力くだ さい

【ペットを飼っているか】 シッターがアレルギーの場合もあるため、必ずご入力く ださい

【入室制限(入室許可)】 【入室制限(入室禁止)】 各項目ご入力ください

【注意事項】 シッティング中の注意点がありましたら、ご入力ください

#### ■音声入力の仕方

iphone Android lphoneでの設定方法 アンドロイドでの設定方法 【設定】→【一般】→【キーボード】→【音声入力】をON 【設定】→【言語と入力】→【Google音声入力】にチェックまたはON (1)(2) 1 (1)コメント コメント コメント コメント 10:00公演へお散歩に行きました  $\wedge \lor$ 完了 確認 戻る 」あ 1 \_\_\_\_ 2 か 2 ABC ₿ Constant Constanta X  $\sim$ よ と 🚶 🗼 けど から 🎽 完了 4 た <sub>4 GHI</sub> 5 <sup>5</sup> 」KL 0  $\bigcirc$ さ あ か  $\langle \times \rangle$  $\rightarrow$ 7 PQRS в **Р** 5 9 WXYZ 記号 スペース 5 た な は 空白 文字  $\mathbf{\Psi}$ Ŷ や ABC ま 6 改行 Ū  $\frown$ 、。?! ~^ わ Ū  $\square$ 

キーボード下のマイクマークをタップ②の状態で声を入力

下記記号も音声で入力する事も可能です。

【、】(読点)…てん 【。】(句点)…まる 【改行】…かいぎょう 【「」】…かぎかっこ/かぎかっことじる 【/】(スラッシュ)…すらっしゅ 【】(スペース)…たぶきー